



Република Србија
**НАЦИОНАЛНИ САВЕТ РОМСКЕ
НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**
Датум: 26. децембар 2022. године
Панчево

Национални савет ромске националне мањине на основу члана 14. став 1. тачка 21. Статута Националног савета ромске националне мањине, на својој седници одржаној дана 26.12.2022. године донео је:

**ПОСЛОВНИК О РАДУ
НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ**

I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација и рад Националног савета ромске националне мањине (у даљем тексту: Савет) и начин остваривања права и дужности чланова Савета, у складу са Статутом Савета (у даљем тексту: Статут).

II ПРАВА И ДУЖНОСТ ЧЛАНОВА/ИЦА САВЕТА

Члан 2.

Члан Савета стиче права и дужности у Савету верификацијом мандата.

Члан Савета је дужан да присуствује седицама Савета, његових органа и других радних тела чији је члан/ица и има право да учествује у њиховом раду и одлучивању.

Члан 3.

Члан Савета који/а је спречен/а да присуствује седници Савета или из одређених разлога треба да напусти седницу, дужан/на је да о томе обавести председника/ицу Савета.

Члан 4.

Чланови Савета имају право да од секретаријата Савета добију обавештења потребна за обављање функције, као и за покретања питања из надлежности Савета.

Члан 5.



Члану националног савета мандат траје колико траје мандат националног савета у који је изабран.

Члану националног савета мандат престаје пре истека мандата националног савета у који је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) губитком једног од општих услова за стицање активног бирачког права;
- 3) ако дуже од годину дана не присуствује седницама националног савета;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији Републике Србије;
- 5) ако је коначном одлуком надлежног органа брисан из посебног бирачког списка националне мањине;
- 6) ако је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело на казну затвора у трајању дужем од шест месеци;
- 7) у случају смрти.

Члан националног савета дужан је да овери оставку код органа надлежног за оверу потписа и да је националном савету поднесе у року од три дана од овере, непосредно или поштом препоручено.

Престанак мандата члану националног савета констатује национални савет на првој наредној седници након пријема обавештења о наступању разлога за престанак мандата.

О престанку мандата члану националног савета пре истека мандата националног савета у коме је члан, председник националног савета обавештава Републичку изборну комисију и Министарство.

Када члану националног савета престане мандат пре истека мандата националном савету у коме је члан, мандат се додељује првом следећем кандидату са изборне листе на којој се налазио члан којем је престао мандат.

Члан националног савета бира се на четири године и може поново бити биран за члана националног савета.

Члану националног савета престаје мандат конституисањем новог сазива националног савета.

III УНУТРАШЊИ САСТАВ САВЕТА

Члан 6.

- 1) председник Савета; 2) Извршни одбор (у даљем тексту ИО); 3) одбори Савета;
- 4) Генерални секретар.

Савет може установити и друге сталне или повремене органе и тела за области из своје надлежности.

Члан 7.

Избор, надлежност и организација органа и тела Савета су регулисани Статутом Савета или пословником о раду органа или тела.



IV РАД САВЕТА

Члан 8.

О припреми седница Савета се брину председник Савета и Извршни одбор, уз стручну помоћ генералног секретара Савета.

Председник Савета сазива седницу Савета, док Извршни одбор саставља дневни ред седнице. Седнице се одржавају по потреби, односно најмање једном у 6 месеци.

Члан 9.

Председник Савета је дужан да сазове седницу, када то писмено затражи најмање трећина од укупног броја чланова Савета, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Ако председник не сазове седницу у року од 30 дана, седницу може да сазове једна трећина чланова Савета.

Члан 10.

Председник/ца Савета сазива седнице Савета електронским путем и то најмање три дана пре њеног одржавања. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице, а уз позив се доставља и предлог дневног реда и материјали који се односе на дневни ред седнице.

У случају хитности, седница се може заказати и у краћем року, при чему председник савета образлаже разлог хитности. О хитности одлучује председник, извршни одбор, или лице које је овлашћено за заказивање по овом Пословнику.

Изузетно, ако се за тим укаже потреба, Национални савет може одржати и електронску седницу.

Дневни ред електронске седнице унапред утврђује председник Националног савета. Председник Националног савета је дужан да на следећој редовној седници образложи разлоге одржавања електронске седнице.

Члан 11.

Председник Савета:

- 1) отвара и затвара седницу, руководи радом седнице, даје реч члановима Савета, осигурува ред на седници, доноси одлуку о прекиду седнице;
- 2) предлаже дневни ред, одлучује током седнице Савета о скидању неке тачке са дневног реда, даје предлоге на гласање, утврђује резултат гласања;
- 3) надзире извршавање одлука Савета.

У случају одсутности председника Савета, седницама председава заменик председника Савета, уз овлашћење председника Савета.



Члан 12.

Председник Савета отвара седницу Савета и утврђује да ли постоји кворум неопходан за рад на седници. Кворум постоји ако је на седници Савета присутна већина од укупног броја чланова Савета.

Ако се током седнице утврди да кворум не постоји, председавајући прекида седницу и одређује нови термин одржавања исте.

Члан 13.

У раду седнице Савета учествују сви чланови Савета који имају право гласа, као и особе које председника Савета или Извршни одбор позове, али без права гласа.

Члан 14.

О раду седнице се води записник који садржи основне податке о раду седнице, а нарочито о предлозима изнесеним на седницама и донетим одлукама и закључцима. Саставни део записника чине резултати гласања по појединим питањима.

На захтев члана Савета који је на седници издвојио мишљење, битни делови његове изјаве се уносе у записник.

Записнике потписује председник Савета и секретар. О чувању и архивирању записника се брине секретар.

Члан 15.

О току електронске седнице се води записник.

Записник садржи основне податке о седници – време одржавања, имена доступних чланова, дневни ред, изјашњавање сваког доступног члана и текст одлуке или закључка који је донет на седници.

Записник са електронске седнице се усваја на првој следећој редовној седници Националног савета.

Члан 16.

Пре преласка на дневни ред, усваја се записник са претходне седнице. Примедбе на предлог записника достављају се у писменој форми најмање дан пре одржавања седнице Савета.

О основаности примедби на записник, одлучује се на седници без расправе.

Члан 17.

Дневни ред седнице утврђује се већином гласова присутних чланова Савета.

Одбори и друга тела Савета своје предлоге за дневни ред достављају Извршном одбору на разматрање у писаној форми са образложењем.

Предлози за проширење дневног реда са предлозима, достављају се најкасније дан пре дана одређеног за одржавање седнице Савета.

Предлози који се односе на избор именовања и разрешења достављају се најкасније 24 часова пре одређеног почетка седнице, Извршном одбору, у писаној форми.



Члан 18.

При утврђивању дневног реда, Савет одлучује прво о скидању поједине тачке са дневног реда, затим о проширивању дневног реда и на крају о промени редоследа тачака дневног реда.

Члан 19.

Савет одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда. Предлагач има право да образложи свој предлог за измену и допуну дневног реда у трајању од два минута. Предлагач на седници Савета, може повући предложену тачку дневног реда, док је Савет не изнесе на гласање.

Нове тачке које су унете у дневни ред, на темељу предлога за допуном и изменом дневног реда, уносе се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач предложио други редослед, о чему се Савет изјашњава без расправе.

Члан 20.

Након усвајања дневног реда, прелази се на расправу о појединим питањима по редоследу у дневном реду.

На седници се отвара расправа о сваком питању на дневном реду пре него што се о њему одлучује.

О процедуралним питањима се одлучује без расправе.

Савет може да одлучи да се расправа води у начелу и у појединостима.

Расправу закључује председник, када утврди да више нема пријављених за учествовање у расправи.

Члан 21.

На седници сваки члан Савета има право на реч. Председник Савета даје реч члановима Савета и осталим учесницима који по овом пословнику имају право учешћа на седници.

Нико не може да говори на седници Савета, пре него што добије реч од председника Савета.

Председник Савета даје реч члановима по редоследу пријављивања.

По добијању речи члан Савета може да говори највише три минута.

Члану Савета који жели да говори о повреди овог пословника, председник Савета даје реч одмах по завршетку излагања претходног говорника. Члан Савета је дужан да наведе тачну одредбу пословника која је по његовом мишљењу повређена, као и да је образложи. Време за излагање о повреди пословника је ограничено на два минута.

Ако и после објашњења председника Савета остаје при томе да су пословник или дневни ред поврђени, председник Савета позива Савет да без расправе одлучи о том питању.



Члан 22.

Пријаве за реч се подносе усмено или писмено, чим се отвори расправа и могу да се поднесе до закључења расправе.

Ограниччење у погледу трајања излагања се не односи на председника Савета и његовог заменика.

Известиоци могу да говоре и преко реда, ако то захтева потреба расправе, о чему одлучује председник Савета.

Члан 23.

Када више нема пријављених за учешће у расправи, председник Савета закључује расправу.

Члан 24.

Члан Савета чије се име или лик непосредно спомене у негативном контексту, може да затражи и добије реч, о чему одлучује председник Савета. Уколико председник не допусти тражену реплику, члан који је тражио реплику може да захтева да се о томе изјасни Савет, без расправе.

Реплика не може да траје дуже од два минута.

Право на реплику може да се по истој тачки дневног реда тражи највише два пута.

Члан 25.

Члан Савета може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од теме питања која је на дневном реду, председник Савета ће га упозорити да се држи дневног реда. Ако се говорник и после другог упозорења не држи дневног реда седнице Савета, председник ће му одузети реч.

Нико не може да прекине члана Савета нити да га опомене, осим председника Савета у случајевима предвиђеним овим пословником.

Члан 26.

За време говора члана Савета или других учесника у расправи није допуштено добацивање, односно ометање говорника на неки други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора.

Одлуку о томе доноси председник Савета.

Члан 27.

Чланови Савета су дужни да поштују достојанство Савета.

Чланови Савета су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није допуштено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других особа.



V ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 28.

О реду на седници Савета брине председник Савета.

За повреду реда на седници председник Савета може изрећи меру упозорења или одузимања речи.

Савет може, на предлог председника Савета, изрећи меру удаљења са седнице без отворене расправе.

Изречене мере се уносе у записник.

Члан 29.

Мере упозорења изричу се члану Савета:

- који говори пре него што је затражио и добио реч,
- који и поред упозорења председника Савета, говори о питању које није на дневном реду,
- ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора,
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других особа,
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета који говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог пословника, а већ је на тој седници два пута упозорен на придржавање реда или одредби пословника.

Члану Савета коме је изречена мера одузимања речи дужан је без одлагања да престане да говори. У супротном, председник Савета одређује паузу.

Члан 30.

Мера удаљења са седнице може да се изrekне члану Савета који и после изречене мере упозорења, односно одузимања речи, омета или спречава рад на седници или врећа Савет и чланове Савета, или користи изразе који нису прикладни достојанству Савета, или не поштује одлуку председника Савета о изрицању мере одузимања речи.

Мера удаљења са седнице може да се изrekне члану Савета и без претходно изречених мера у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице, у просторијама Савета.

Члан Савета коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је одмах да се удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Уколико члан Савета одбије да се удаљи са седнице Савета, председник Савета ће наложити служби овлашћеној за одржавање реда у просторијама Савета да тог члана Савета удаљи са седнице и одредиће паузу до извршења мере удаљења.

Члан/ица коме је изречена мера удаљења са седнице сматра се неоправдано одсутним.

Ако председник Савета редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће се прекид седнице.



Члан 31.

Мере које је изрекао председник Савета се примењују док траје расправа о тачки дневног реда због које су изречене, а мера коју изриче Савет примењује се за седницу за коју је изречена.

Члан 32.

Одредбе о одржавању реда на седници Савета примењују се и на све друге позване учеснике на седници Савета.

VI ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЕДНИЦИ

Члан 33.

Савет одлучује већином гласова чланова Савета.

Члан 34.

Члан Савета има право да гласа о сваком предлогу о којем се одлучује на седници Савета. Гласање је по правилу јавно. У изузетним случајевима, на предлог председника Савета, може да се одлучи да се о одређеном питању гласа тајно.

Члан Савета гласа тако што се изјашњава „за“ предлог, „против“ предлога или се уздржи од гласања.

После завршеног гласања, председник Савета утврђује резултат гласања и на темељу резултата објављује коначни резултат, односно, да ли је предлог о коме се гласало усвојен или одбијен.

Члан 35.

На електронској седници председник Националног савета формулише одлуку, а чланови се путем електронске поште изјашњавају „за“, „против“ или „уздржан“.

Ако је већина чланова гласала „за“, одлука је донета.

Приликом изјашњавања путем електронске поште, чланови Националног савета своје изјашњавање шаљу Националном савету и свим члановима Националног савета.

VII ПРАВНА АКТА

Члан 36.

Правни акти Савета и органа и тела Савета су: Статут, пословници, одлуке и правила.

Све правне акте потписује председник Савета.

О чувању и објављивању правних аката Савета се брине секретар Савета.

Правни акти Савета се објављују на огласној табли и сајту Савета.



Правни акти Савета морају да буду у сагласности са Законом о националним саветима националних мањина и Статутом, о чему писмено мишљење даје секретар Савета, а у случају да је правни акт споран, коначну одлуку доноси Савет.

Члан 37.

О предлогу правних аката, по правилу на седници Савета, се води јединствена расправа. По завршетку расправе Савет одлучује гласањем да ли прихвата предлог или не.

VIII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА

Члан 38.

Рад Савета је јаван. Јавност у раду се може ограничiti или искључiti у случајевима када се донесе посебна одлука о одржавању затворене седнице.

Члан 39.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовать седницама Савета и других радних тела Савета ради обавештавања јавности о његовом раду, уз писмену најаву 24 часа пре одржавања седнице Савета секретару Савета и уз одобрење председника Савета. Присуство средстава јавног информисања, може се ускратити одлуком већине присутних чланова Савета.

Члан 40.

Савет може, на образложени предлог председника или најмање једне трећине чланова Савета, да одлучи да се из рада седнице Савета искључи јавност.

О предлогу за искључивање јавности одлучује се без расправе.

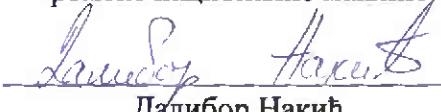
IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Овај пословник Савета ступа на снагу осмог дана након доношења и објављивања на огласној табли Савета и званичног сајта.



Председник Националног савета
ромске националне мањине


Далибор Накић